



Nomor : 35069 /IT3.D10/PT.01.05/M/B/2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Kewajiban Unggah Berkas Kemajuan Penelitian Dosen Muda TA 2023

11 Oktober 2023

Yth.  
Para Peneliti Penelitian Dosen Muda Tahun Anggaran 2023  
Institut Pertanian Bogor  
Bogor

Berdasarkan Kontrak Penelitian Dosen Muda Tahun Anggaran 2023, berikut kami sampaikan jadwal kewajiban dosen/peneliti penerima pendanaan penelitian Dosen Muda Tahun Anggaran 2023 untuk mengunggah berkas-berkas laporan kemajuan paling lambat tanggal **28 Oktober 2023** melalui SIPPM (<https://sippm.ipb.ac.id/>). Adapun berkas yang harus diunggah adalah sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian diunggah sesuai dengan panduan/format terlampir
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 85% yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000
3. Rekapitulasi penggunaan dana dan laporan keuangan 85%
4. Progres luaran penelitian
5. Catatan harian pelaksanaan penelitian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Inovasi,  
  


4/ Prof. Dr. Sugeng Heri Suseno, S.Pi., M.Si.  
NIP. 197301161999031001

Tembusan Yth.:  
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan  
Pengembangan Agromaritim

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
DOSEN MUDA TAHUN ANGGARAN 2023**

**I. KETENTUAN UMUM**

**1. Format Penulisan**

Penulisan laporan menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 (satu) spasi dan ukuran kertas A4 serta margin layout kertas adalah batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm.

**II. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN**Sistematika

Laporan Kemajuan sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. BAB 1 PENDAHULUAN
5. LATAR BELAKANG MASALAH
6. TUJUAN PENELITIAN
7. BAB 2 METODOLOGI
8. BAB 3 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
9. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN
10. DAFTAR PUSTAKA
11. LAMPIRAN (Ringkasan Laporan Kemajuan dan Bukti Luaran Yang Didapatkan)

A. Format Cover

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROGRAM PENELITIAN DOSEN MUDA**



**JUDUL PENELITIAN**

.....

**Ketua Peneliti** : Nama (NIDN)  
**Anggota Peneliti** : 1. Nama (NIDN)  
2. Nama (NIDN)  
3. Nama (NIDN)

**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
Oktober 2023

B. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul :

**Ketua Peneliti**  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Fakultas/Sekolah :  
Alamat E-mail :  
Nomor HP :

**Anggota Peneliti (1)**  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti (2)**  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti (3)**  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Alamat surel (e-mail) :

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Target Luaran :  
Lokasi Penelitian :

Menyetujui,  
Direktur Riset dan Inovasi

Bogor,..... Oktober 2023  
Ketua Peneliti

Tanda Tangan dan Cap  
Prof. Dr. Sugeng Heri Suseno, S.Pi., M.Si  
NIP. 197301161999031001

Tanda Tangan  
NIP/NIK

Ringkasan Laporan Kemajuan Program Penelitian  
Dosen Muda 2023

<b>Judul Riset</b>	
<b>Program</b>	Program Penelitian Dosen Muda Tahun Anggaran 2023
<b>Ketua Peneliti</b>	
<b>Unit Pengusul</b>	
<b>Target Capaian</b>	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapainya pada pertengahan tahun riset, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun riset.
<b>Hasil yang sudah diperoleh</b>	Jelaskan secara singkat capaian riset yang sudah diperoleh sampai dengan bulan Oktober 2023
<b>Prosentase</b>	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak Riset, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 85% dari total keseluruhan pekerjaan.
<b>Pendanaan</b>	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan riset yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
<b>Kelanjutan riset</b>	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan riset mulai dari bulan Oktober 2023 sampai akhir periode riset.
<b>Hambatan dan kesulitan</b>	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan riset. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan program Penelitian Dosen Muda

Bogor, ... Oktober  
2023  
Ketua Peneliti

Tanda Tangan  
(Nama  
Lengkap)NIP.

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 172 Tahun 2023 dan Perjanjian / Kontrak Nomor .....mendapatkan Anggaran Penelitian Dosen Muda Tahun Anggaran 2023 dengan judul..sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis data (termasuk sewa peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Bogor, .....2023

Ketua,

ttd, Materai Rp.10.000,-

( ..... )NIP/NIK

**Laporan Rekapitulasi Penggunaan  
DanaProgram Penelitian Dosen Muda  
Tahun Anggaran 2023**

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
NIDN :  
Fakultas/Sekolah :

Uang Yang diterima \_\_\_\_\_  
Jumlah Rp  
Penggunaan Rp \_\_\_\_\_  
Sisa Rp

**I. Rekapitulasi Biaya**

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Bahan		
2	Pengumpulan Data		
3	Sewa Peralatan		
4	Analisis Data		
5	Pelaporan dan Luaran		
	Jumlah		

**II. Rincian Biaya**

No	Komponen	Biaya Satuan	Jumlah
1	Bahan <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Bahan Penelitian (Habis Pakai)</li> <li>• Barang Persediaan</li> </ul>		
2	Pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> <li>• FGD Persiapan Penelitian</li> <li>• Honor Pembantu Peneliti</li> <li>• Honor Sekretariat / Administrasi Peneliti</li> <li>• Honor Petugas Survey</li> <li>• Transport</li> <li>• Tiket</li> <li>• Uang Harian</li> <li>• Penginapan</li> <li>• Uang harian rapat di luar kantor</li> <li>• Biaya Konsumsi</li> <li>• Honor Pembantu Lapang</li> </ul>		
3	Sewa peralatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan peneliti</li> <li>• Kebun Percobaan</li> <li>• Obyek Penelitian</li> <li>• Ruang penunjang penelitian</li> <li>• Transport penelitian</li> </ul>		

4	Analisis data <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honor Sekretariat</li> <li>• Honor Pengolah Data</li> <li>• Honorarium Narasumber</li> <li>• Biaya Analisis sampel</li> <li>• Tiket</li> <li>• Uang Harian</li> <li>• Transport Lokal</li> <li>• Penginapan</li> <li>• Biaya konsumsi rapat</li> </ul>		
5	Pelaporan dan luaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honor Sekretariat / Administrasi Peneliti</li> <li>• Uang harian rapat di luar kantor</li> <li>• Biaya konsumsi rapat</li> <li>• Biaya seminar nasional</li> <li>• Biaya seminar internasional</li> <li>• Biaya Publikasi artikel di jurnal Nasional</li> <li>• Biaya Publikasi artikel di jurnal Internasional</li> <li>• Luaran KI (paten)</li> </ul>		
<b>Jumlah</b>			

Bogor, ... Oktober 2023  
Ketua Peneliti



**CATATAN HARIAN/LOGBOOK KEGIATAN PENELITIAN TA 2023**

No	Tanggal	Kegiatan	Persentase	Bukti Pendukung
1				
2				
3				
4				
5				