



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

Telepon: +62 251 8622093, 8622323, Facsimile: +62 251 8622323

Email: [lppm@ipb.ac.id](mailto:lppm@ipb.ac.id), [ipb.lppm@yahoo.com](mailto:ipb.lppm@yahoo.com), <http://lppm.ipb.ac.id>

Nomor : 5847 /IT3.L1/PN/2019  
Lampiran : 1 berkas  
Perihal : Laporan Kemajuan dan Keuangan  
Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) 2019

19 Juli 2019

Kepada Yth.  
Para Peneliti Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) 2019  
Institut Pertanian Bogor

Sehubungan dengan pelaksanaan Penelitian Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) 2019, dan sesuai dengan kontrak antara LPPM dan peneliti, dengan ini kami mohon agar Saudara dapat segera menyerahkan:

- 1) Laporan Kemajuan dalam bentuk cetak/hard copy sebanyak 2 eksemplar dengan cover berwarna hitam
- 2) Laporan Keuangan yang dilampiri dengan fotocopi bukti kwitansi 1 eksemplar dengan cover berwarna hitam
- 3) Logbook/catatan harian kegiatan penelitian dilampirkan ke dalam laporan ke dalam laporan kemajuan

Berkas dikumpulkan **paling lambat tanggal 15 Agustus 2019** ke LPPM IPB Gd. Andi Hakim Nasoetion, Kampus IPB Dramaga.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Dr. Ir. Aji Hermawan, MM  
NIP 19680923 199202 1 001

PANDUAN PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN  
RISET KOLABORASI INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2019

I. KETENTUAN UMUM

1. Format Penulisan

Penulisan laporan menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 (satu) spasi dan ukuran kertas A4 serta margin layout kertas adalah batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm.

2. Pengumpulan Hardcopy Laporan Kemajuan

Pengumpulan hardcopy Laporan Kemajuan ke LPPM IPB untuk mendapatkan pengesahan dari pejabat yang mengetahui (Kepala LPPM IPB) selambat- lambatnnya pada hari Kamis, tanggal 15 Agustus 2019 pukul 15.00 WIB sebanyak 2 eksemplar. Hardcopy Laporan Kemajuan yang dikumpulkan sebelumnya telah ditandatangani oleh Peneliti Utama.

3. Lembar Pengesahan

a. Pejabat yang mengetahui

Pejabat yang mengetahui adalah Kepala LPPM IPB.

Nama : Dr. Ir. Aji Hermawan, MM

NIP : 196809231992031001

b. Tanggal Pengesahan Laporan Kemajuan Maksimal 15 Agustus 2019

4. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

Tanggal Maksimal 15 Agustus 2019 (sama dengan tanggal Laporan Kemajuan)

## II. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

Sistematika Laporan Kemajuan sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. BAB 1 PENDAHULUAN
  - 4.1. LATAR BELAKANG MASALAH
  - 4.2. TUJUAN PENELITIAN
5. BAB 2 METODOLOGI
6. BAB 3 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
7. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN
8. DAFTAR PUSTAKA
9. LAMPIRAN (Formulir Evaluasi dan Bukti Luaran Yang Didapatkan)

Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan, dilampiri dengan bukti pendukung:

- Bukti pendukung 1 artikel publikasi ke jurnal internasional dan minimal Q2.
- Bukti pendukung 3 publikasi terindeks minimal di Scopus.
- Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari ke-4 perguruan tinggi.

### III. LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Hitam)

LAPORAN KEMAJUAN  
PROGRAM RISET KOLABORASI INDONESIA



JUDUL UNTUK KETUA/ANGGOTA PENELITI  
Disertai SUB JUDUL UNTUK ANGGOTA

.....

Peneliti Utama :  
Peneliti Mitra : 1.  
2.  
3.

INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
Bulan, Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti Utama  
Nama Lengkap :  
NIP :  
Jabatan Fungsional :  
Fak./Sekolah/Pusdi/PUIPT :  
Alamat Kantor/Telp/ E-mail :  
Nomor HP :

Peneliti Mitra (1)  
Nama Lengkap :  
NIP :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat surel (e-mail) :  
Bidang Keahlian :

Peneliti Mitra (2)  
Nama Lengkap :  
NIP :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat surel (e-mail) :  
Bidang Keahlian :

Peneliti Mitra (3)  
Nama Lengkap :  
NIP :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat surel (e-mail) :  
Bidang Keahlian :  
Biaya yang diusulkan : Rp .....  
Target Publikasi Internasional :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Kepala LPPM IPB

Peneliti Utama/Anggota,

Tanda Tangan dan Cap

Tanda Tangan

(Dr. Ir. Aji Hermawan, MM)  
NIP. 196809231992031001

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Peneliti Utama : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Judul : .....  
 Tahun Kegiatan : .....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian (%)
1	Publikasi jurnal internasional minimal Q2	.....
2	Publikasi ilmiah internasional terindeks scopus	.....
3	Keterlibatan peneliti ke-4 PT pada publikasi	.....

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran )

### 1. PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL

	Keterangan
ARTIKEL JURNAL KE-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional
Q1/Q2/Terindeks Scopus	
Judul artikel	
Status naskah (diberi tanda √)	
- Draf artikel	
- Submitted	
- Reviewed	
- Accepted	
- Published	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 2. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH INTERNASIONAL / KEYNOTE SPEAKER

	Keterangan
Judul Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Q1/Q2/Terindeks Scopus	
Tempat Pelaksanaan	
Status naskah (diberi tanda √)	
- Draf artikel	
- Submitted	
- Reviewed	
- Accepted	
- Published	

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 3. KETERLIBATAN PENELITI KE-4 PT PADA PUBLIKASI

ARTIKEL ILMIAH 1	(Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT)
ARTIKEL ILMIAH 2	(Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT)
ARTIKEL ILMIAH N	(Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Peneliti Utama,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap.)

# Laporan Kemajuan

## Program Riset Kolaborasi Indonesia-World Class University 2019

Mohon diisi oleh masing – masing Peneliti Utama dan Anggota Peneliti Mitra. Laporan kemajuan mohon dikumpulkan ke LPPM Universitas masing-masing paling lambat tanggal Kamis, 15 Agustus 2019.

<b>Judul Riset</b>	
<b>Program</b>	Program Riset Kolaborasi Indonesia- <i>World Class University</i> 2019
<b>Peneliti Utama</b>	
<b>Peneliti Mitra</b>	
<b>Unit Pengusul</b>	
<b>Target Capaian</b>	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun riset, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun riset.
<b>Hasil yang sudah diperoleh</b>	Jelaskan secara singkat capaian riset yang sudah diperoleh sampai dengan bulan Juli 2019.
<b>Prosentase</b>	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak Riset, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
<b>Manajemen Riset Kolaborasi</b>	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi riset kolaborasi mengacu pada peta jalan riset payung.
<b>Pendanaan</b>	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan riset yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
<b>Kelanjutan riset</b>	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan riset mulai dari bulan Juli 2019 sampai akhir periode riset.
<b>Hambatan dan kesulitan</b>	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan riset. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan program Riset Kolaborasi Indonesia- <i>World Class University</i> .

Kota, Tanggal-Bulan-2019  
Peneliti Utama/Anggota Peneliti Mitra

(.....)  
NIP.....

**Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%)**

**Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana  
Riset Kolaborasi Indonesia-World Class University (RKI-WCU)  
Tahun Anggaran 2019**

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
NIDN :  
Fakultas :

Uang Yang diterima \_\_\_\_\_  
Jumlah Rp  
Penggunaan Rp  
Sisa Rp

**I. Rekapitulasi Biaya Yang Diusulkan**

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

**II. Rincian Biaya Yang Diusulkan**

## 1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

## 2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

## 3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

## 4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama lengkap)  
NIP.