



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680
Telepon: +62-251-8622093, 8622323, Facsimile: +62-251-8622323
Email: lppm@apps.ipb.ac.id, ipb.lppm@yahoo.com, http://lppm.ipb.ac.id

Nomor : 2255/IT3.L1/PN/2019

Bogor, 15 April 2019

Lampiran : 4 (empat) lembar

Perihal : **Pemenuhan Luaran Wajib Penelitian Tahun 2018**

Yth.

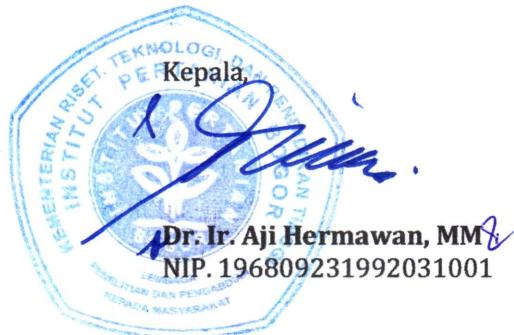
Ketua Peneliti

Institut Pertanian Bogor
Bogor

Menindaklanjuti surat dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: B/305/E3.E3/RA.00/2019, tanggal 12 April 2019 perihal Pemenuhan Luaran Wajib Penelitian Tahun 2018 memberitahukan bahwa, terdapat ketua peneliti yang belum mengunggah luaran wajib dari pelaksanaan penelitian Tahun 2018. Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan pada:

1. Ketua Peneliti yang belum mengunggah luaran wajib dimohon segera mengunggah luaran wajib yang dimaksud beserta dokumen pendukungnya. Pengunggahan luaran wajib melalui SimlitabmasNG, dengan menggunakan Pedoman Pengunggahan Luaran Wajib terlampir.
2. Bagi Ketua Peneliti yang sudah mengunggah luaran wajib pada menu "pengisian berkas seminar hasil (capaian)", wajib mengunggah kembali luaran tersebut pada menu "luaran wajib".
3. Menu untuk pengunggahan luaran wajib di Simlitabmas tidak pernah ditutup, sehingga setiap saat peneliti dapat melakukan pengunggahan tanpa harus menunggu pemberitahuan.
4. Ketua Peneliti yang belum mengunggah luaran wajib atas pelaksanaan penelitian tahun 2018 tidak diperkenankan mengusulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2019, atau usulannya tidak akan diproses.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.





Nomor : B/305/E3.E3/RA.00/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemenuhan Luaran Wajib Penelitian Tahun 2018

12 April 2019

Yth.

1. Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS
2. Ketua Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I - XIV

Dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan hasil evaluasi yang kami lakukan terdapat peneliti yang belum mengunggah luaran wajib dari pelaksanaan penelitian tahun 2018. Sehubungan dengan hal tersebut perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketua Peneliti yang belum mengunggah luaran wajib dimohon segera mengunggah luaran wajib yang dimaksud beserta dokumen pendukungnya. Pengunggahan luaran wajib melalui SimlitabmasNG, dengan menggunakan Pedoman Pengunggahan Luaran Wajib terlampir.
2. Bagi Ketua Peneliti yang sudah mengunggah luaran wajib pada menu “pengisian berkas seminar hasil (capaian)”, wajib menungggah kembali luaran tersebut pada menu “luaran wajib”.
3. Menu untuk pengunggahan luaran wajib di Simlitbamas tidak pernah ditutup, sehingga setiap saat peneliti dapat melakukan pengunggahan tanpa harus menunggu pemberitahuan.
4. Ketua Peneliti yang belum mengunggah luaran wajib atas pelaksanaan penelitian tahun 2018 tidak diperkenankan mengusulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2019, atau usulannya tidak akan diproses.
5. Ketua LP/LPM/LPPM/UPPM/nama lain yang sejenis pada PTN dan PTS di seluruh Indonesia dimohon untuk menyampaikan informasi tersebut di atas kepada para Ketua Peneliti di Perguruan tinggi masing-masing dan memantau pelaksanaan pengunggahan luaran wajib yang dimaksud.
6. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s/d XIV dimohon dapat memantau Perguruan Tinggi di wilayah masing-masing terkait pelaksanaan pengunggahan luaran wajib yang dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Ttd

Ocky Karna Radjasa
NIP. 196510291990031001

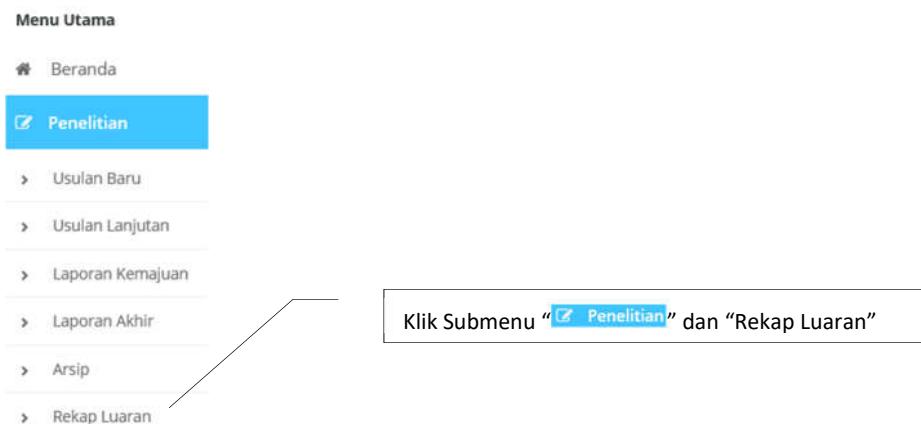
Tembusan Yth.

1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan;
2. Pimpinan Perguruan Tinggi.

**PANDUAN PENGISIAN LUARAN WAJIB DAN TAMBAHAN PENELITIAN
MELALUI SIMLITABMAS**

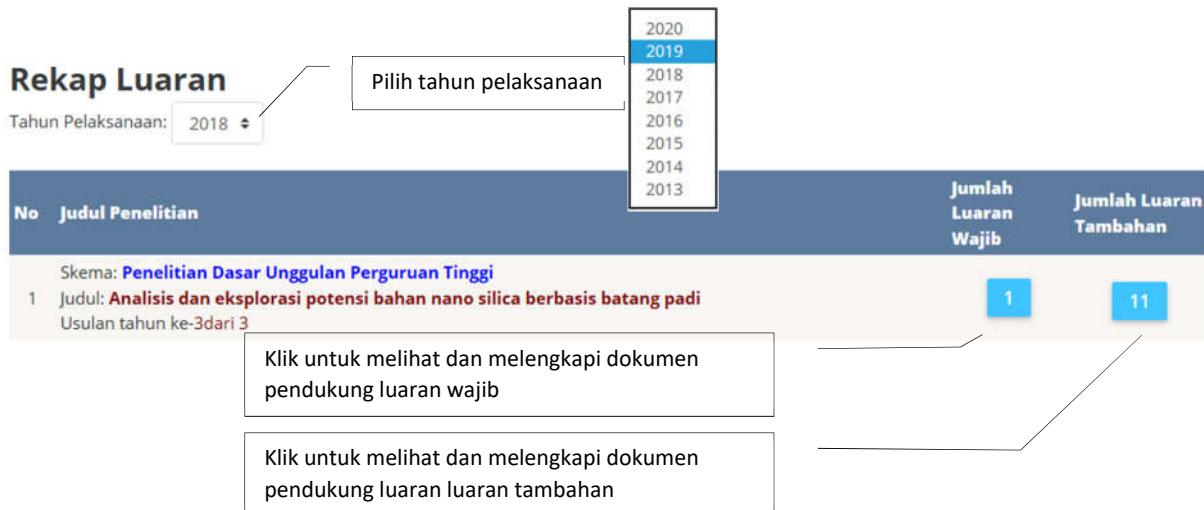
Proses mengisi dan menunggah dokumen pendukung luaran wajib dan tambahan melalui Simlitabmas dilakukan oleh peneliti dengan tahapan berikut.

1. Login ke Simlitabmas NG 2.0. menggunakan masing-masing user peneliti
2. Pilih submenu “ Penelitian” dan “> Rekap Luaran”



Gambar 1. Pilih submenu “ Penelitian” dan “Rekap Luaran”

3. Pilih Tahun Rekap Luaran



Rekap Luaran

Tahun Pelaksanaan: **2018** 

No	Judul Penelitian	Jumlah Luaran Wajib	Jumlah Luaran Tambahan
1	Skema: Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Judul: Analisis dan eksplorasi potensi bahan nano silica berbasis batang padi Usulan tahun ke-3 dari 3	1	11

Klik untuk melihat dan melengkapi dokumen pendukung luaran wajib

Klik untuk melihat dan melengkapi dokumen pendukung luaran tambahan

Gambar 2. Pilih submenu “ Penelitian” dan “Rekap Luaran”

Pengisian luaran wajib atau tambahan dilakukan dengan cara mengklik “kotak biru” di kolom “Jumlah Luaran Wajib” atau “Jumlah Luaran Tambahan”. Peneliti diharuskan mengisi luaran wajib terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan mengisi luaran tambahan yang telah ditulis atau dijanjikan dalam usulan proposal. Jenis luaran wajib dan luaran tambahan tergantung dari jenis skema penelitian yang dipilih saat usulan proposal. Penjelasan cara pengisian jenis luaran wajib yang dimaksud sama dengan cara pengisian pada luaran tambahan mengacu pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Kisi-kisi luaran

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	1. No ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	1. Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar, 2. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 3. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL
Hak Cipta	1. Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll) 2. Hak Cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya	1. Nomor pencatatan Hak Cipta 2. Jenis Hak Cipta 3. Pemegang Hak Cipta	1. Sertifikat pencatatan hak cipta 2. Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video) 3. Manual book
Kebijakan	1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemkot, Perpemkab, Perwakot, Perbup); atau 2. Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, Transparency International Indonesia, dll.)	1. Jenis peraturan 2. Nomor peraturan	1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan
Paten	1. Terdaftar; atau 2. <i>Granted</i>	1. Nomor pendaftaran Paten 2. Nomor Paten 3. Pemegang Paten 4. Judul Paten 5. Alamat URL Paten	1. Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau 2. Sertifikat Paten
Prototipe	1. Prototipe skala lab; atau 2. Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan	1. Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan) 2. Nama prototipe 3. Pemilik prototipe	1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan 2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	1. <i>Accepted</i> atau <i>published</i>	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 dan 2 2. Sudah terbit	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)

4. Contoh pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

Data Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional

Judul: Purification of nano silica from paddy sludge

Nama Jurnal: Microbial Utilisation of Bioenvironmental Journal

Tahun Publikasi: 2019

ISSN: 3423-4239

Volume: 8

Nomor: 1

Halaman: Awal 324 Akhir 332

URL: <http://mub.journal.org>

DOI (Jika Ada): 10.1038/mub.2011.476

Unggah Surat Keterangan Accepted Atau Artikel Preprinted:

Unggah Artikel:

Pilih tahun publikasi: 2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013

Ketik judul artikel luaran wajib yang

Ketik nama jurnal

Ketik Volume, Nomor, Halaman awa. dan halaman

Ketik URL dan DOI

Unggah surat

Unggah artikel

Unggah artikel

SIMPAN BATAL

Gambar 3. Pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

No	Jenis luaran	keterangan	Status Berkas
1	Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	Lengkapi	Sdh diunggah

Status luaran yang telah dilengkapi dan berkas pendukung yang sudah diunggah

Gambar 4. Luaran yang telah diisi dan dokumen pendukung yang telah diunggah

5. Proses pengisian luaran wajib atau luaran tambahan lainnya mengacu pada Tabel 1 di atas.