



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680  
Telepon: +62-251-8622093, 8622323, Facsimile: +62-251-8622323  
Email: lppm@apps.ipb.ac.id, ipb.lppm@yahoo.com, http://lppm.ipb.ac.id

Nomor : 0555/IT3.L1/PN/2018  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Validasi dan Luaran Penelitian

Bogor, 25 Januari 2019

Yth.  
**Ketua Peneliti**  
Institut Pertanian Bogor  
Bogor

Menindaklanjuti surat dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Direktorat Jendral Penguanan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tanggal 20 Desember 2018 perihal Validasi Luaran Penelitian, bersama ini kami sampaikan kepada para Ketua Peneliti Institut Pertanian Bogor hal-hal sebagai berikut:

1. Peneliti wajib mengunggah dokumen pendukung bukti capaian luaran wajib yang dijanjikan melalui simlitabmasNG 2.0 paling lambat tanggal 30 Januari 2019. Pedoman pengunggahan luaran wajib lampiran 1.
2. Ketua Peneliti yang tidak menjajikan luaran tambahan hanya wajib mengunggah dokumen pendukung bukti capaian luaran wajib.
3. Bagi peneliti yang sudah mengunggah luaran wajib pada SimlitabmasNG, wajib mengunggah kembali luaran tersebut pada menu luaran wajib melalui SimlitabmasNG 2.0.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.





# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

JL. M. H. Thamrin No. 8 Gedung II BPPT Lantai 19 Jakarta Pusat

Telepon : (021) 3169702 Fax : (021) 3102368

Laman : [www.ristekdikti.go.id](http://www.ristekdikti.go.id)

Nomor : 4143/E3/LT/2018

20 Desember 2018

Lampiran : 3 (tiga) berkas

Perihal : Validasi Luaran Penelitian

Yth. Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS  
di  
Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat kami nomor 2994/E3.4/LT/2018 tanggal 27 September 2018 tentang pencairan dana penelitian tahap II, dan terkait dengan ketentuan dalam Kontrak Penelitian tahun 2018 yang menyatakan bahwa dana luaran tambahan dibayarkan apabila luaran tambahan sudah divalidasi, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peneliti wajib mengunggah dokumen pendukung bukti capaian luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan melalui SimlitabmasNG 2.0 paling lambat tanggal 30 Januari 2019. Pedoman pengunggahan luaran wajib dan luaran tambahan tercantum pada Lampiran 1.
2. Peneliti yang tidak menjanjikan luaran tambahan hanya wajib mengunggah dokumen pendukung bukti capaian luaran wajib.
3. Bagi peneliti yang sudah mengunggah luaran wajib dan/atau luaran tambahan pada SimlitabmasNG, wajib mengunggah kembali luaran tersebut pada menu luaran wajib dan luaran tambahan melalui SimlitabmasNG 2.0.
4. Dokumen pendukung bukti capaian luaran tambahan yang diberikan dana tambahan sesuai dengan Lampiran Kontrak Penelitian Tahun 2018 (Lampiran 2) akan divalidasi pada tanggal 1 – 7 Februari 2019.
5. Untuk Perguruan Tinggi Klaster Mandiri dan Utama validasi dilakukan oleh LPPM masing - masing, sedangkan untuk Perguruan Tinggi Klaster Madya dan Binaan validasi dilakukan oleh DRPM. Pedoman plotting tercantum pada Lampiran 3.
6. Ketua LP/LPPM Perguruan Tinggi Klaster Mandiri dan Klaster Utama mengirimkan data hasil validasi dokumen pendukung bukti capaian yang dinyatakan kepada Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat paling lambat tanggal 8 Februari 2019 melalui email: [drpm.rd@gmail.com](mailto:drpm.rd@gmail.com); atau [terapanriset@gmail.com](mailto:terapanriset@gmail.com); atau [pkr.drpm@gmail.com](mailto:pkr.drpm@gmail.com) dengan subjek: Hasil Validasi Luaran Tambahan
7. Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat akan menerbitkan Surat Keputusan Hasil Validasi Luaran Tambahan sebagai dasar pembayaran luaran tambahan. Peneliti yang luaran tambahannya dinyatakan layak berhak menerima dana tambahan, sedangkan peneliti yang luaran tambahannya dinyatakan tidak layak tidak berhak menerima dana tambahan.
8. Ketua LP/LPPM wajib menyetorkan dana tambahan yang tidak diterimakan kepada peneliti ke kas negara paling lambat tanggal 20 Februari 2019 sesuai tata cara penyetoran pengembalian dana ke kas negara.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian  
Masyarakat

TTD

**Ocky Karna Radjasa**  
NIP. 196510291990031001

Tembusan Yth.

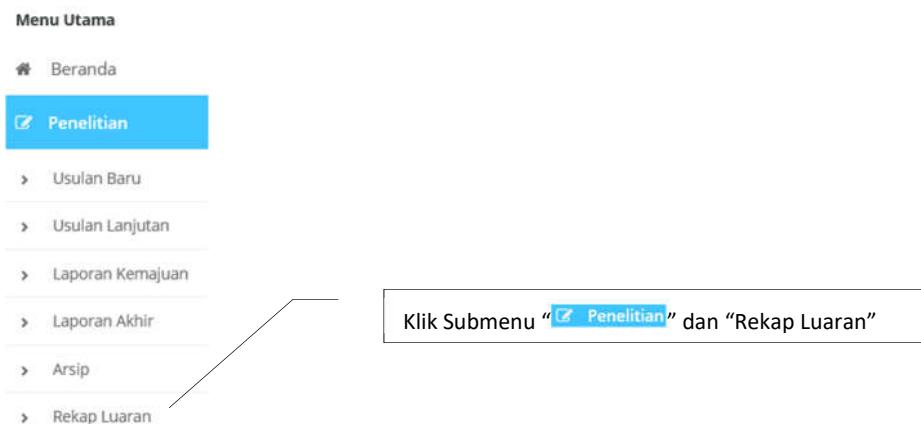
1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi;
3. Pimpinan Perguruan Tinggi.

## LAMPIRAN 1

### PANDUAN PENGISIAN LUARAN WAJIB DAN TAMBAHAN PENELITIAN MELALUI SIMLITABMAS

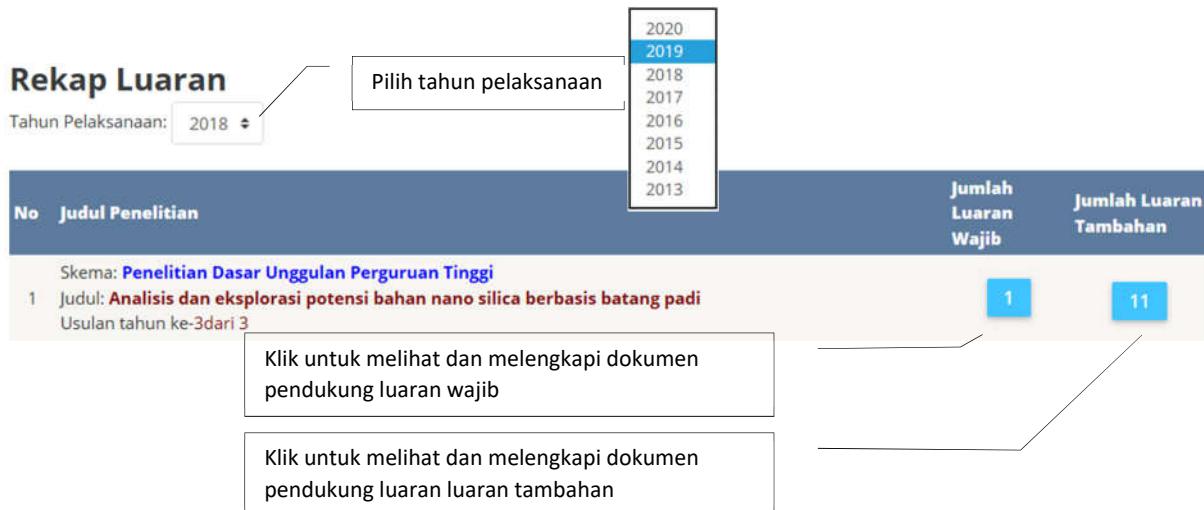
Proses mengisi dan menunggah dokumen pendukung luaran wajib dan tambahan melalui Simlitabmas dilakukan oleh peneliti dengan tahapan berikut.

1. Login ke Simlitabmas NG 2.0. menggunakan masing-masing user peneliti
2. Pilih submenu “ Penelitian” dan “> Rekap Luaran”



Gambar 1. Pilih submenu “ Penelitian” dan “Rekap Luaran”

3. Pilih Tahun Rekap Luaran



**Rekap Luaran**

Tahun Pelaksanaan: 2018 

Pilih tahun pelaksanaan

No	Judul Penelitian	Jumlah Luaran Wajib	Jumlah Luaran Tambahan
1	Skema: <b>Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi</b> 1 Judul: <b>Analisis dan eksplorasi potensi bahan nano silica berbasis batang padi</b> Usulan tahun ke-3 dari 3	1	11

Klik untuk melihat dan melengkapi dokumen pendukung luaran wajib

Klik untuk melihat dan melengkapi dokumen pendukung luaran tambahan

Gambar 2. Pilih submenu “ Penelitian” dan “Rekap Luaran”

Pengisian luaran wajib atau tambahan dilakukan dengan cara mengklik “kotak biru” di kolom “Jumlah Luaran Wajib” atau “Jumlah Luaran Tambahan”. Peneliti diharuskan mengisi luaran wajib terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan mengisi luaran tambahan yang telah ditulis atau dijanjikan dalam usulan proposal. Jenis luaran wajib dan luaran tambahan tergantung dari jenis skema penelitian yang dipilih saat usulan proposal. Penjelasan cara pengisian jenis luaran wajib yang dimaksud sama dengan cara pengisian pada luaran tambahan mengacu pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Kisi-kisi luaran

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	1. No ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	1. Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar, 2. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 3. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL
Hak Cipta	1. Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll) 2. Hak Cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya	1. Nomor pencatatan Hak Cipta 2. Jenis Hak Cipta 3. Pemegang Hak Cipta	1. Sertifikat pencatatan hak cipta 2. Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video) 3. Manual book
Kebijakan	1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemkot, Perpemkab, Perwakot, Perbup); atau 2. Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, Transparency International Indonesia, dll.)	1. Jenis peraturan 2. Nomor peraturan	1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan
Paten	1. Terdaftar; atau 2. <i>Granted</i>	1. Nomor pendaftaran Paten 2. Nomor Paten 3. Pemegang Paten 4. Judul Paten 5. Alamat URL Paten	1. Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau 2. Sertifikat Paten
Prototipe	1. Prototipe skala lab; atau 2. Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan	1. Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan) 2. Nama prototipe 3. Pemilik prototipe	1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan 2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	1. <i>Accepted</i> atau <i>published</i>	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i> )
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 dan 2 2. Sudah terbit	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i> )

4. Contoh pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

Data Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional

Judul: Purification of nano silica from paddy sludge

Nama Jurnal: Microbial Utilisation of Bioenvironmental Journal

Tahun Publikasi: 2019

ISSN: 3423-4239

Volume: 8

Nomor: 1

Halaman: Awal 324 Akhir 332

URL: <http://mub.journal.org>

DOI (Jika Ada): 10.1038/mub.2011.476

Unggah Surat Keterangan Accepted Atau Artikel Preprinted:

Unggah Artikel:

Pilih tahun publikasi: 2020  
2019  
2018  
2017  
2016  
2015  
2014  
2013

Ketik judul artikel luaran wajib yang

Ketik nama jurnal

Ketik Volume, Nomor, Halaman awa. dan halaman

Ketik URL dan DOI

Unggah surat

Unggah artikel

Unggah artikel

SIMPAN BATAL

Gambar 3. Pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

No	Jenis luaran	keterangan	Status Berkas
1	Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	Lengkapi	Sdh diunggah

Status luaran yang telah dilengkapi dan berkas pendukung yang sudah diunggah

Gambar 4. Luaran yang telah diisi dan dokumen pendukung yang telah diunggah

5. Proses pengisian luaran wajib atau luaran tambahan lainnya mengacu pada Tabel 1 di atas.