



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

Telepon: +62 251 8622093, 8622323, Facsimile: +62 251 8622323

Email: lppm@ipb.ac.id, ipb.lppm@yahoo.com, <http://lppm.ipb.ac.id>

Nomor : 4109 /IT3.11/LT/2018

6 September 2018

Lampiran : 3 (tiga) eks.

Perihal : **Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggungjawab
Belanja Penelitian Tahun Anggaran 2018**

Kepada. Yth :

Para Peneliti :

1. Desentralisasi (PTUPT, PDUPT, PPUPT)
 2. Kompetitif Nasional
- di

Institut Pertanian Bogor
BOGOR

Sehubungan dengan Surat Direktur Riset dan pengabdian Masyarakat Nomor: 2812/E3.4/LT/2018 tertanggal 5 September 2018 perihal Kewajiban Unggah Laporan Kemajuan, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) dan Sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Penugasan Pelaksanaan Penelitian Tahun 2018 tentang Laporan Hasil Penelitian, dengan ini kami mohon agar Saudara dapat segera menyerahkan:

1. Laporan Kemajuan dalam bentuk cetak/*hard copy* sebanyak 2 (dua) eks.
2. Laporan Catatan Harian sebanyak 2 (dua) eks.
3. Laporan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% sebanyak 2 (dua) eks.

Adapun untuk pembuatan dan Penyampaian SPTB harap mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Peneliti mengisi data untuk pembuatan SPTB di Simlitabmas melalui menu **Tanggungjawab Belanja**
2. Dalam mengisi SPTB **Tidak Diperkenankan** memasukkan komponen Honor peneliti (Ketua dan Anggota) *institutional fee*, biaya hidup (kecuali untuk skema PKPT, PPD dan KLN)
3. Biaya Perjalanan yang diperkenan adalah untuk membiayai perjalanan yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian
4. Nomor Surat Keputusan diisi dengan Nomor Keputusan Direktur Jenderal Penguatan riset dan Pengembangan yang dapat dilihat pada pasal 1 dalam Kontrak Penelitian Penelitian T.A. 2018 antara PPK DRPM dengan LP/LPPM/UPPM/Kopertis (Nomor: 01/E/KPT/2018)
5. Nomor Perjanjian/Kontrak diisi dengan nomor Kontrak yang ditandatangani oleh Peneliti
6. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja diunduh dan dicetak dari Simlitabmas, ditandatangani di atas Materai 6000, kemudian dipindai (scan) dan *dikonversi* ke format PDF, dan selanjutnya diunggah ke Simlitabmas
7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja asli diadministrasikan dan disimpan oleh LPPM, peneliti menyimpan fotokopinya

8. Semua Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian asli disimpan dan diadministrasikan oleh LPPM, peneliti menyimpan fotokopinya
9. Untuk PTS, fotokopi Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja dan Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian yang dilegalisir oleh Ketua LP/LPM disampaikan kepada Koordinator Kopertis untuk diadministrasikan dan disimpan sebagai arsip.

Format laporan Kemajuan dan Penggunaan Dana dapat di *download* di Panduan *EDISI XI* dan di unggah melalui sistem *SIMLITABMAS* paling lambat tanggal **14 September 2018**. Kami mohon laporan tersebut dapat diterima di LPPM IPB paling lambat pada hari Jum'at tanggal **13 September 2018** pukul **16.00 WIB**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala



Dr. Ir. Aji Hermawan, MM
NIP. 196809231992031001