



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

Telepon: +62-251-8622093, 8622323, Facsimile: +62-251-8622323

Email: [lppm@ipb.ac.id](mailto:lppm@ipb.ac.id), [ipb.lppm@yahoo.com](mailto:ipb.lppm@yahoo.com), <http://lppm.ipb.ac.id>

Nomor : 0978/IT3.11/PM/2018

9 Maret 2018

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Permintaan Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth. :

Para Peneliti PPM (IbM, IBIKK, HI-LIK)

di

Institut Pertanian Bogor

Sehubungan Surat dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 0172/E3.3/PM/2018 tertanggal 5 Februari 2018 perihal Permintaan Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat program Pengabdian kepada Masyarakat (terlampir). DRPM pada tahun 2018 akan mendokumentasikan hasil-hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah selesai pendanaannya namun tetap berlanjut kegiatannya sampai saat ini.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menyampaikan informasi/data. Adapun informasi yang diperlukan ke DRPM sebagai berikut :

1. Skema, judul dan tahun pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Perguruan Tinggi pelaksana dan Perguruan Tinggi mitra (baik ketua dan anggota);
3. Lokasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (desa, kecamatan, kabupaten dan provinsi);
4. Nama Tim Pelaksana (ketua dan anggota) dan kontrak person tim;
5. Nama dan alamat lembaga mitra (Pemda/CSR/UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain\*);
6. Nama ketua mitra dan kontak person (UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain\*);
7. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat (disesuaikan dengan skema)
  - a. Tahun 1
  - b. Tahun 2
  - c. Tahun 3
8. Ringkasan kegiatan
9. Manfaat kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi mitra dan kemajuan yang dicapai mitra;
10. Foto kegiatan;
11. Foto dan nama alat/barang yang diinvestasikan kepada mitra (keterangan alat/barang diperjelas apakah alat/barang itu dibeli atau merupakan hasil karya buatan dan tim pelaksana);

Data tersebut diatas agar dimasukkan dalam bentuk *compact disk* (CD) atau *flask disk* dan oleh LPPM IPB yang selanjutnya akan di sampaikan ke:

**Kasubdit Pemberdayaan Masyarakat**

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat**

**Gedung BPPT II lantai 19, Jl. MH Thamrin No. 8 Jakarta 10340**

Kami mohon CD/flask disk telah dapat diterima di LPPM IPB paling lambat tanggal 27 Maret 2018.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Kepala,

Dr. Ir. Aji Hermawan, MM  
NIP 196809231992031001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat  
Lt.19 Gedung BPPT II Jalan MH Thamrin No. 8, Jakarta 10340  
Telepon: (021) 3169707 Fax: (021) 3102368  
Laman: <http://ristekdikti.go.id>

Nomor : 0172/E3.3/PM/2018

5 Februari 2018

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permintaan Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Yth. Ketua LP/LPPM/UPPM/P3M/sebutan lain yang sejenis PTN dan PTS  
di seluruh Indonesia

Menindaklanjuti arahan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan terkait hasil – hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah selesai dilaksanakan dan untuk mengetahui keberlanjutannya serta untuk bahan evaluasi dan pengembangan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke depan, dengan hormat kami sampaikan bahwa Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) pada tahun 2018 akan mendokumentasikan hasil – hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah selesai pendanaannya namun tetap berlanjut kegiatannya sampai saat ini.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menyampaikan informasi/data. Informasi yang diperlukan ke DRPM sebagai berikut.

1. Skema, judul dan tahun pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Perguruan Tinggi pelaksana dan Perguruan Tinggi mitra (baik ketua dan anggota);
3. Lokasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi);
4. Nama Tim pelaksana (ketua dan anggota) dan kontak person tim;
5. Nama dan alamat lembaga mitra (Pemda/CSR/UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain \*);
6. Nama ketua mitra dan kontak person (UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain \*);
7. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat (d disesuaikan dengan skema)
  - a. Tahun 1
  - b. Tahun 2
  - c. Tahun 3
8. Ringkasan kegiatan;
9. Manfaat kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi mitra dan kemajuan yang dicapai mitra;
10. Foto kegiatan;
11. Foto dan nama alat/barang yang diinvestasikan kepada mitra (keterangan alat/barang diperjelas apakah alat/barang itu dibeli atau merupakan hasil karya buatan dari tim pelaksana)

Data agar dimasukkan dalam bentuk *compact disk* (CD) atau flask disk dan disampaikan kepada Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat ke alamat sebagai berikut.

**Yth. Kasubdit Pemberdayaan Masyarakat**

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat**

**Gedung BPPT II lantai 19, Jl MH Thamrin No. 8, Jakarta 10340**

Informasi/data yang terkumpul akan digunakan DRPM sebagai bahan penyusunan buku dokumentasi keberhasilan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku dokumentasi keberhasilan Pengabdian kepada Masyarakat akan ditampilkan pada laman simlitabmas agar diketahui oleh masyarakat perguruan tinggi dan umum.

Kami mohon CD/flask disk telah dapat diterima selanjutnya pada tanggal 30 Maret 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat

ttd

Ocky Karna Radjasa  
NIP 196510291990031001

Tembusan.

Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan

\* kelompok lain : lembaga mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social seperti sekolah, posyandu, puskesmas, rutan, kelompok dasa wisma, karang taruna, remaja mesjid dan lain-lain.

Format Deskripsi:

1. Skema, judul dan tahun pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Perguruan Tinggi pelaksana dan Perguruan Tinggi mitra (baik ketua dan anggota);
3. Lokasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi);
4. Nama Tim pelaksana (ketua dan anggota) dan kontak person tim;
5. Nama dan alamat lembaga mitra (Pemda/CSR/UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain\*);
6. Nama ketua mitra dan kontak person (UKM/kelompok masyarakat/kelompok lain\*);
7. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat (d disesuaikan dengan skema)
  - a. Tahun 1
  - b. Tahun 2
  - c. Tahun 3
8. Ringkasan kegiatan; (maksimal 220 kata)
9. Manfaat kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi mitra dan kemajuan yang dicapai mitra; (maksimal 250 kata)
10. Foto kegiatan; (format jpg)
11. Foto (format jpg) dan nama alat/barang yang diinvestasikan kepada mitra (keterangan alat/barang diperjelas apakah alat/barang itu dibeli atau merupakan hasil karya buatan dari tim pelaksana).