



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

Telepon: +62-251-8622093, 8622323, Facsimile: +62-251-8622323

Email: lppm@ipb.ac.id, ipb.lppm@yahoo.com, http://lppm.ipb.ac.id

Nomor : 6173/IT3.11/PN/2017
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

15 November 2017

Kepada Yth. :

Para Ketua Peneliti

1. Penelitian Kompetitif (Penelitian Hikom, Stranas, Pusnas, KLN, Rapid, MP3EI, PMDSU, Hibah Pascasarjana, Disertasi Doktor, Fundamental, PUPT)
2. Penelitian Program Pengabdian kepada Masyarakat (IbIKK, IbM, Hi-LINK)

di
Institut Pertanian Bogor

Menindaklanjuti Surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Nomor : 0513/E3.4/LL/2017 tertanggal 13 November 2017 dan merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 15/PB.2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembayaran Anggaran Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Sub Keluaran Penelitian, dengan ini diberitahukan kepada para peneliti penerima pendanaan tahun 2017 untuk segera membuat dan menyampaikan **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)** atas anggaran penelitian yang telah ditetapkan, SPTB mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (**SPTB**) di-otomasi melalui **SIMLITABMAS**.
2. Peneliti mengisi data untuk pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di SIMLITABMAS melalui menu **Tanggungjawab Belanja**.
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja diunduh dan dicetak dari SIMLITABMAS, ditandatangani di atas materai Rp 6.000, kemudian dipindai (**scan**) dan **dikonversi ke format PDF dan selanjutnya diunggah ke SIMLITABMAS**.
4. Surat Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian asli disimpan dan diadministrasikan oleh LPPM, peneliti menyimpan fotocopinya.
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja asli diadministrasikan dan disimpan oleh LPPM, peneliti menyimpan fotocopinya.

Pengunggahan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja diunggah ke SIMLITABMAS paling lambat **tanggal 15 Desember 2017**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Kepala
Wakil Kepala Bidang Penelitian,

Prof. Dr. drh. Agik Suprayogi, M.Sc. Agr
NIP 1964101919960031003





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN
Gedung Kemristekdikti Lantai 19, Jl. M.H. Thamrin No. 8, Jakarta 10340
Telepon: (021) 3101728 Fax: (021) 3101728
Laman: <http://ristekdikti.go.id>

Nomor : 4513/E3.4/LL/2017
Lampiran :
Hal : Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)

13 Nopember 2017

Yth. Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS
Di
Seluruh Indonesia

Merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 15/PB/2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembayaran Anggaran Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Sub Keluaran Penelitian, dengan ini kami mohon bantuan Saudara Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS untuk menginformasikan kepada seluruh dosen/peneliti penerima pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat - Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan - Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk segera membuat dan menyampaikan **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)** atas anggaran penelitian yang telah ditetapkan. Pembuatan dan penyampaian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di-otomasi-kan melalui Simlitabmas.
2. Peneliti mengisi data untuk pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di Simlitabmas melalui menu **Tanggungjawab Belanja**.
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja diunduh dan dicetak dari Simlitabmas, ditandatangani di atas Materai Rp. 6.000,- kemudian dipindai (*scan*) dan dikonversi ke format PDF, dan selanjutnya diunggah ke Simlitabmas.
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja asli diadministrasikan dan disimpan oleh LP/LPPM/UPPM, Peneliti menyimpan fotokopinya.
5. Semua Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian asli disimpan dan diadministrasikan oleh LP/LPPM/UPPM, Peneliti menyimpan fotokopinya.
6. Untuk PTS, fotokopi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja dan Bukti Pengeluaran Anggaran Penelitian yang dilegalisir oleh Ketua LP/LPPM disampaikan kepada Koordinator Kopertis untuk diadministrasikan dan disimpan sebagai arsip.
7. Pengunggahan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja paling lambat **tanggal 15 Desember 2017**.

Kami juga mohon bantuan Saudara Ketua LP/LPPM/UPPM PTN dan PTS untuk memantau pengunggahan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) di Simlitabmas sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat,

Ttd

Ocky Karna Radjasa
NIP 196510291990031001

Tembusan Yth.

1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan;
2. Rektor/Direktur/Ketua PT
3. Koordinator Kopertis