



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

Telepon: +62-251-8622093, 8622323, Facsimile: +62-251-8622323

Email: lppm@ipb.ac.id, ipb.lppm@yahoo.com, http://lppm.ipb.ac.id

Nomor : 5093/IT.3.11/LT/2017
Lampiran : 1 (satu) eks
Perihal : Laporan Kemajuan Penelitian Insinas TA. 2017

11 Oktober 2017

Kepada Yth.

Para Peneliti

Program Insentif Riset SINAS TA. 2017

Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
di

Institut Pertanian Bogor

Menindaklanjuti surat dari DRPM Kemenristekdikti No. 432/E4/E/LL/2017 tanggal 25 September 2017, diterima melalui email tanggal 10 Oktober 2017, perihal Laporan Kemajuan dan sebagai syarat pencairan dana tahap kedua Pelaksanaan Program Insentif, Riset SINAS TA. 2017, dengan ini kami mohon agar Saudara dapat menyerahkan Laporan Kemajuan sebanyak 3 (tiga) eksemplar disertai soft copy dalam bentuk CD dan juga dikirim via email : insinas@ristekdikti.go.id

Laporan Kemajuan tersebut mohon dapat kami terima selambat-lambatnya pada hari **Selasa, 17 Oktober 2017** dan akan kami sampaikan ke Program Insentif Riset SINAS TA. 2017 Kemenristekdikti.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pjh. Kepala,

Prof. Dr. Agik Suprayogi, MSc
NIP. 19641019 199003 1 003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Jl. M.H. Thamrin No. 8, Jakarta 10340 – Gedung II BPPT, Lantai 19 - 20
Telepon : (021) 316-9702, 9707 Faksimil (021) 3101728, 3102368

Jakarta, 25 September 2017

Nomor : 432 /E4/E/LL/2017

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Laporan Kemajuan

Kepada Yth.

Para Lembaga Penerima Insinas 2017

Di tempat

Sehubungan dengan kewajiban menyerahkan laporan kemajuan oleh para penerima insentif penelitian Insinas, sekaligus menjadi dasar bagi penagihan dan pencairan termin kedua, dengan ini dimohon agar para lembaga menginformasikan kepada para penerima insentif yang telah mencapai kemajuan penelitian minimal 70% untuk segera membuat laporan kemajuan dan mengumpulkannya ke lembaga masing-masing. Selanjutnya lembaga yang telah mengumpulkan semua laporan kemajuan dari para penelitiannya agar segera mengirimkan ke sekretariat Insinas rangkap 2 (dua).

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen pada Riset Litbang
dan Pengabdian Masyarakat Output Hasil
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,



Hotmatua Daulay

NIP. 196610181986021001

Lampiran

Format Laporan Kemajuan Program Insinas

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN * Logo Lembaga Penerima Program Insinas JUDUL Tahun ke- dari rencana tahun Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap) NAMA LEMBAGA PENERIMA PROGRAM INSINAS Bulan dan Tahun
--

Keterangan: * Tulis skema Program Insinas

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM INSINAS RISET PRATAMA/UTAMA**

Judul Penelitian :

Bidang Program Insinas : /

Peneliti Utama/Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. Alamat surel (*e-mail*) :

c. Nomor HP :

Lembaga Pengusul

a. Nama Lembaga :

b. Nama Pimpinan Lembaga:

c. Alamat :

d. Alamat surel :

e. Telepon :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Pelaksanaan Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga
(Ketua Konsorsium)
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Peneliti Utama/Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Program Insinas

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

KENDALA DAN HAMBATAN

REFERENSI

LAMPIRAN (bukti luaran yang telah didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Format :

Ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai seperti di atas. Laporan dijilid sederhana dengan sampul luar berwarna biru muda