**Judul Bahasa Indonesi**

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata))

(**Judul Bahasa Inggris**)

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata), sesuaikan dengan judul Bahasa Indonesianya)

Nama Lengkap Penulis1\*, Penulis2, Penulis3, dan seterusnya

(Nama tidak boleh disingkat, Penulis korespondensi diberi tanda Khusus ”\*”)

1Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis\_1@abc.ac.id

2 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis\_2@abc.ac.id

3 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis\_3@abc.ac.id

\* Penulis Korespondensi: E-mail: penulis\_1@abc.ac.id

**ABSTRAK**

(Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata)

Abstrak dalam Bahasa Indonesia, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

**ABSTRACT**

(Bahasa Inggris, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata, menyesuaikan dengan Abstrak Bahasa Indonesia)

Abstrak dalam Bahasa Inggris, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

**PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, kalimatnya singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan pelaksanaan kegiatan yang dituliskan pada akhir paragraf.

**METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi lokasi dan partisipan kegiatan, bahan dan alat, metode pelaksanaan kegiatan, metode pengumpulan data, pengolahan, dan analisis data.

**Sub-bab 1** (optional, rata kiri dan bold)

**Sub-bab 2** (ptional, rata kiri dan bold)

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Disajikan dalam bentuk teks, Tabel dan atau Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, analisis hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak, dan upaya keberlanjutan kegiatan.

**SIMPULAN**

Memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program

**UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan)**

Dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan yang hasilnya di-laporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.

**DAFTAR PUSTAKA**

Sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer minimal 80% dari jurnal. Cara penulisan pustaka untuk buku, jurnal dan prosiding harap merujuk pada Pedoman Penulisan.