

**PANDUAN  
BANTUAN PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH  
TAHUN ANGGARAN 2017**



**DIREKTORAT RISET DAN INOVASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
2017**

**PANDUAN  
BANTUAN PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH  
TAHUN ANGGARAN 2017**

**A. PENDAHULUAN**

Seiring dengan visi IPB sebagaimana tercantum dalam Statuta IPB (PP No. 66 Tahun 2013) yaitu “Menjadi terdepan dalam memperkokoh martabat bangsa melalui pendidikan tinggi unggul pada tingkat internasional di bidang pertanian, kelautan dan biosains tropika”, maka sudah sepatutnya jurnal-jurnal yang diterbitkan atas kerja sama antara departemen atau fakultas di IPB dan organisasi profesi memiliki mutu yang sangat baik sehingga terbitannya tersebut akan disitasi oleh peneliti-peneliti lain baik di Indonesia maupun di luar negeri atau dengan kata lain memiliki *impact factor* yang memadai .

Program Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017 ini dikompertisikan bagi semua pengelola jurnal yang berafiliasi di IPB. Adapun tujuan program penerbitan jurnal ilmiah adalah meningkatkan mutu jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh IPB atau atas kerja sama antara departemen atau fakultas di IPB dan organisasi profesi yang pada akhirnya dapat terakreditasi nasional maupun internasional. Secara simultan akan memacu peningkatan jumlah publikasi artikel ilmiah yang bermutu dari para peneliti/dosen IPB.

Bentuk bantuan yang diberikan dalam Program Insentif Penerbitan Jurnal Ilmiah IPB dibagi dalam 2 (dua) kategori, yaitu bantuan akreditasi jurnal dan bantuan penginternasionalan jurnal.

- (a) Bantuan Akreditasi Jurnal, ditujukan bagi jurnal yang belum terakreditasi dan diprioritaskan bagi yang akan mengajukan akreditasi ke Kemenristekdikti pada tahun anggaran 2017.
- (b) Bantuan Penginternasionalan Jurnal, ditujukan bagi jurnal yang telah terakreditasi di Kemenristekdikti dan akan meningkatkan skala jurnal dari nasional menjadi internasional.

**B. TATA CARA PENGUSULAN**

**1. Jumlah Eksemplar**

Usulan diajukan ke Direktorat Riset dan Inovasi IPB sebanyak 2 (**dua**) eksemplar.

**2. Sampul Muka**

Sampul muka proposal berwarna **Biru** dan pada sudut kanan atas diberi keterangan jenis bantuan yang diusulkan (**Akreditasi Jurnal** atau **Penginternasionalan Jurnal**), seperti contoh berikut ini.

<b>JENIS BANTUAN</b>
<b>USULAN PROGRAM BANTUAN PENERBITAN JURNAL ILMIAH</b>
<b>LOGO IPB</b>
<b>NAMA JURNAL</b>
<b>NAMA DEPARTEMEN/FAKULTAS</b> <b>NAMA ORGANISASI PROFESI</b> <b>TAHUN</b>

### 3. Halaman Pengesahan

Keterangan : *Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di departemen/fakultas/organisasi profesi masing-masing.*

#### HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Jurnal :
2. Nama Departemen/Organisasi Profesi :
3. Identitas Pengusul
  - a. Nama Lengkap Ketua Pengelola/ Ketua Tim Editor :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP :
  - d. Pangkat/Golongan :
  - e. Jabatan :
  - f. Departemen/Fakultas :
  - g. Alamat Kantor :
  - h. Telp/Faks/E-mail Kantor :
  - i. Alamat Rumah :
  - j. Telp/Faks/HP/E-mail Pribadi :
4. Jumlah Biaya yang Diusulkan : (untuk satu tahun anggaran 2017)
5. Program yang diusulkan : Bantuan Akreditasi Jurnal<sup>\*)</sup>/  
: Bantuan Penginternasionalan Jurnal<sup>\*)</sup>

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Pengelola Jurnal/Ketua Tim Editor,  
Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Mengetahui,

Dekan Fakultas.....  
Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Ketua Organisasi Profesi (jika berafiliasi)  
Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas

#### 4. Sistematika Usulan Program Insentif Penerbitan Jurnal Ilmiah

##### 4.1. Uraian Umum

1. Nama Jurnal :
2. ISSN :
3. Nama Ketua Pengelola Jurnal/  
Ketua Tim Editor
  - a. Jenis Kelamin :
  - b. NIP :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. Jabatan :
  - e. Departemen/Fakultas :
  - f. Alamat Kantor :
  - g. Telp/Faks/E-mail Kantor :
  - h. Alamat Rumah :
  - i. Telp/Faks/HP/E-mail pribadi :
4. Komposisi *Reviewer* (dalam angka dan persentase)
  - a. Dalam Negeri : ..... orang (...%)
  - b. Luar Negeri : ..... orang (...%)
5. Keaktifan *Reviewer* (dalam persentase)
  - a. Dalam Negeri :
  - b. Luar Negeri :
6. Afiliasi/Penerbit
  - Nama Afiliasi/Penerbit :
  - Alamat Kantor :
7. Lingkup Materi Jurnal : (Biologi, Bioteknologi, Peternakan, Perikanan, Pangan, Teknologi Pertanian, Sosial Ekonomi, Budidaya Pertanian, Komputer, Lingkungan, dan lain-lain)
8. Frekuensi Terbit/Keberkalaan : ..... kali/tahun, yaitu bulan ....., ..... dan.....
9. Jumlah eksemplar tiap penerbitan: ....(eksemplar/terbit)
10. Jumlah naskah tiap penerbitan : (rata-rata)
11. Sumber Pembiayaan/Dana yang digunakan selama ini :
12. Penyebaran/Distribusi Jurnal : (Ke perpustakaan-perpustakaan perguruan tinggi, litbang, departemen, organisasi- organisasi profesi , perseorangan, dll.)

## 4.2. Rancangan Usulan Bantuan Akreditasi Jurnal

### 1. Sejarah dan Latar belakang

Secara ringkas disampaikan sejarah dan latar belakang lahirnya jurnal.

### 2. Ringkasan Evaluasi Diri

Secara ringkas disampaikan sejauh mana program insentif penerbitan jurnal dapat mendukung pengembangan jurnal yang ada meliputi relevansi dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Untuk memudahkan dalam melakukan evaluasi diri, gunakan tabel pada Lampiran 1.

### 3. Identifikasi Masalah dan Penyelesaian

Berdasarkan hasil evaluasi diri, lakukan identifikasi masalah-masalah yang dihadapi serta lakukan identifikasi penyelesaian permasalahan tersebut. Untuk memudahkan pemahaman atas permasalahan serta mempermudah identifikasi penyelesaian permasalahan, tabel pada Lampiran 2 dapat digunakan.

### 4. Usulan Kegiatan

Pada sub-bab ini disampaikan kegiatan-kegiatan yang diusulkan untuk meningkatkan mutu dan skala reputasi jurnal baik dalam bentuk cetak maupun *online*. Kegiatan-kegiatan yang diusulkan hendaknya merupakan pencerminan hasil evaluasi diri. *Outline* penulisan usulan kegiatan sebagai berikut:

#### a. Tahapan, Bentuk, dan Jadwal kegiatan.

Tahapan, bentuk, dan jadwal pelaksanaan kegiatan difokuskan pada pencapaian indikator kinerja terkait dan dibuat dalam bentuk tabel seperti pada Lampiran 3. Pada bagian ini juga agar disertakan jenis kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan serta hasil capaiannya apabila jurnal pernah memperoleh Bantuan Penerbitan Jurnal IPB sebelumnya seperti pada Lampiran 4.

#### b. Indikator Kinerja Program

Berisi rangkuman indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilan implementasi program pengembangan yang dihasilkan. Metode yang digunakan untuk mendapatkan dan mengukur indikator kinerja harus dijelaskan.

Indikator	Baseline	Target	Capaian
<b>Bantuan Akreditasi Jurnal</b>			
1. Skor evaluasi diri (berdasarkan evaluasi diri)	.....(angka)	.....(angka)	....(angka)
2. Jumlah mitra bestari eksternal (dari luar institusi) dalam setiap edisi	.....orang	.....orang	.....orang
3. Jumlah naskah eksternal (dari luar institusi) dalam setiap edisi	.....%	.....%	.....%
4. Edisi / <i>Issue Online</i> (2010-2015)	.....edisi	.....edisi	.....edisi
<b>Bantuan Penginternasionalan Jurnal</b>			
1. Skor evaluasi diri (berdasarkan evaluasi diri)	.....(angka)	.....(angka)	....(angka)
2. Jumlah artikel yang terbit dalam bahasa Inggris	.....(angka)	.....(angka)	....(angka)
3. Jumlah mitra bestari eksternal (dari luar institusi) dalam setiap edisi	.....orang	.....orang	.....orang
4. Jumlah Mitra bestari dan <i>editorial board</i> internasional	.....orang	.....orang	.....orang
5. Jumlah naskah eksternal (dari luar institusi) dalam setiap edisi	.....%	.....%	.....%
6. Edisi / <i>Issue Online</i> (2010-2016)	.....edisi	.....edisi	.....edisi
7. Anggota <i>Crossref</i>	ya/tdk	ya/tdk	ya/tdk

Indikator	Baseline	Target	Capaian
8. Anggota DOAJ	<i>ya/tdk</i>	<i>ya/tdk</i>	<i>ya/tdk</i>
9. Terindeks Scopus	<i>ya/tdk</i>	<i>ya/tdk</i>	<i>ya/tdk</i>

**c. Usulan Anggaran**

Pada bagian ini disampaikan rekapitulasi anggaran yang diusulkan oleh setiap pengelola jurnal beserta rincian rencana penggunaannya.

**d. Lampiran-Lampiran**

Setiap usulan harus melampirkan:

- Pedoman bagi Penulis atau *Guidelines for Authors* (GFA)
- Jurnal terbitan selama 2 tahun terakhir (2015-2016), masing-masing 1 eksemplar.

**C. PEMBIAYAAN**

Besaran bantuan pengelolaan jurnal yang diberikan maksimal sebesar Rp. 22.000.000 (dua puluh dua juta rupiah).

**1. Bantuan Akreditasi Jurnal**

Usulan program/kegiatan dan biaya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing jurnal. Program/kegiatan yang diusulkan harus mengarah kepada pencapaian akreditasi nasional pada tahun 2016/2017. Penerima dana bantuan wajib:

1. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh DRI dalam rangka peningkatan kualitas jurnal.
2. Mengadakan lokakarya bersama dengan jurnal pendamping minimal 2 (dua) kali pada tahun anggaran 2016;
3. Menjadi anggota *Crossref* dan *Directory of Open Access and Hybrid Journals* (DOAJ);
4. Memuat versi online pada <http://journal.ipb.ac.id> edisi 2006-2016.
5. Memberikan laporan kemajuan pekerjaan pada tanggal 16 September 2017 sebanyak 1 (satu) eksemplar.
6. Memberikan laporan akhir pekerjaan pada tanggal 24 November 2017 sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan melampirkan jurnal cetak sesuai dengan jumlah *issue*/edisi yang seharusnya terbit pada tahun 2017 masing-masing 1 (satu) eksemplar;
7. Dana bantuan yang diterima diperbolehkan penggunaannya untuk biaya keanggotaan *Crossref*, *Directory of Open Access and Hybrid Journals*, perbaikan sistem komunikasi dan perbaikan manajemen, percetakan dan honorarium untuk pengarah, pembicara dan panitia dalam kegiatan lokakarya (masing-masing 1 orang/jurnal);
8. Dana insentif tidak diperbolehkan untuk honorarium bulanan pengelola/dewan editor, honor pembina/pendamping, honor mitra bestari, fasilitas dan peralatan kantor, biaya monev.
9. Membayar pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Pembiayaan akan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di IPB

**2. Bantuan Penginternasionalan Jurnal**

Usulan program/kegiatan dan biaya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing jurnal. Program/kegiatan yang diusulkan harus mengarah kepada pencapaian internasionalisasi pada tahun 2016. Penerima dana bantuan wajib:

1. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh DRI dalam rangka peningkatan kualitas jurnal.
2. Memuat versi online pada <http://journal.ipb.ac.id> edisi 2006-2016;
3. Menjadi anggota *Crossref*, dan terindeks pada min. 3 mesin pengindeks bereputasi internasional (DOAJ, CABI, EBSCO, dll) serta melakukan inisiasi agar terindeks pada Scopus;
4. Memberikan pendampingan kepada jurnal lain yang belum terakreditasi sesuai dengan yang telah ditentukan;
5. Memantau dari dekat semua kegiatan bersama (dan mungkin kegiatan individual berkala);
6. Memberikan pengarahan dan bimbingan dalam penyelenggaraan semua kegiatan pembinaan;
7. Membantu melaksanakan evaluasi;
8. Menyusun laporan (independen) di akhir tahun atas seluruh kegiatan pembinaan;
9. Minimal salah satu diantara jurnal yang dibina diharuskan akan mengajukan akreditasi pada tahun 2017;
10. Memberikan laporan kemajuan pekerjaan pada tanggal 16 September 2017 sebanyak 1 (satu) eksemplar.
11. Memberikan laporan akhir pekerjaan pada tanggal 24 November 2017 sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan melampirkan jurnal cetak sesuai dengan jumlah *issue*/edisi yang seharusnya terbit pada tahun 2017 masing-masing 1 (satu) eksemplar;
12. Dana Hibah diperbolehkan penggunaannya untuk biaya keanggotaan *Crossref*, mesin pengindeks bereputasi internasional (DOAJ, CABI, dll), penyelenggaraan *award* penulisan artikel ilmiah, perbaikan sistem komunikasi dan perbaikan manajemen, percetakan.
13. Dana hibah tidak diperbolehkan untuk honarium bulanan pengelola, honor pembina/pendamping, honor mitra bestari, fasilitas dan peralatan kantor, biaya monev.
14. Membayar pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
15. Pembiayaan akan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di IPB

#### D. KRITERIA PENILAIAN

Nilai dan pembobotan penilaian disesuaikan dengan Instrumen Akreditasi Berkala Ilmiah (Dikti) tahun 2014 bagi Bantuan Akreditasi Jurnal.

#### E. JADWAL

Usulan disampaikan selambat-lambatnya tanggal **28 April 2017**. Para pengusul yang terpilih untuk didanai, wajib menyerahkan laporan kemajuan pekerjaan selambat-lambatnya tanggal **16 September 2017** dan laporan akhir pekerjaan selambat-lambatnya **24 Nopember 2017**.

Berkas usulan dikirimkan ke:

**Direktorat Riset dan Inovasi IPB**  
**Gedung A.H. Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga**  
**Telp. : (0251) 8624512, 8622642 psw. 508 Faks.: (0251) 8624512**  
**e-mail : dri@apps.ipb.ac.id; Website : <http://dri.ipb.ac.id>**

**CP: Luluk Annisa**

## Lampiran 1.

### EVALUASI DIRI AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

1. Nama Terbitan Berkala Ilmiah :
2. ISSN :
3. Nama Penerbit :
4. Alamat Portal Terbitan :

No.	Kriteria	Nilai	
		Huruf	Angka
A	PENAMAAN TERBITAN BERKALA ILMIAH (3)		
	Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah (3)		
B	KELEMBAGAAN PENERBIT (4)		
	Pranata Penerbit (4)		
C	PENYUNTINGAN DAN MANAJEMEN		
1	Pelibatan Mitra Bebestari (5)		
2	Mutu Penyuntingan Substansi (2)		
3	Kualifikasi Dewan Penyunting (3)		
4	Petunjuk Penulisan bagi Penulis (2)		
5	Mutu Penyuntingan Gaya dan Format (2)		
6	Manajemen Pengelolaan Terbitan Berkala		
D	SUBSTANSI ARTIKEL (39)		
1	Cakupan Keilmuan (4)		
2	Aspirasi Wawasan (6)		
3	Kepioniran Ilmiah / Orisinalitas Karya (6)		
4	Makna Sumbangan bagi Kemajuan Ilmu (3)		
5	Dampak Ilmiah (5)		
6	Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding		
7	Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan (5)		
8	Analisis dan Sintesis (3)		
9	Penyimpulan dan Perampatan (3)		
E	GAYA PENULISAN (12)		
1	Keefektifan Judul Artikel (1)		
2	Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga		
3	Abstrak (2)		
4	Kata Kunci (1)		
5	Sistematika Pembaban (1)		
6	Pemanfaatan Instrumen Pendukung (1)		
7	Cara Pengacuan dan Pengutipan (1)		
8	Penyusunan Daftar Pustaka (2)		
9	Peristilahan dan Kebahasaan (2)		
F	PENAMPILAN (8)		
1	Ukuran Bidang Tulisan (1)		
2	Tata Letak (1)		
3	Tipografi (1)		
4	Resolusi Dokumen PDF (versi daring) atau		

5	Jumlah Halaman per Jilid atau Volume (2)		
6	Desain Tampilan Laman (website) atau		
G	KEBERKALAAN (6)		
1	Jadwal Penerbitan (2)		
2	Tata Penomoran Penerbitan (2)		
3	Penomoran Halaman (1)		
4	Indeks Tiap Jilid atau Volume (1)		
H	PENYEBARLUASAN (11)		
1	Jumlah Kunjungan Unik Pelanggan (4)		
2	Pencantuman di Pengindeks Internasional		
3	Alamat/Identitas Unik Artikel (2)		
	JUMLAH TOTAL (A-H)		
I	DISINSENTIF (-25)		
1	Plagiat (-20)		
2	Wajib Simpan (-5)		
	Jumlah Total (I)		

**Lampiran 2.**

<b>No.</b>	<b>Identifikasi Permasalahan</b>	<b>Upaya Penyelesaian Masalah</b>	<b>Alternatif Kegiatan</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Lampiran 3.**

No.	Tahapan dan Bentuk Kegiatan	Mei				Juni				dst			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Pengumpulan Naskah</b>												
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
	dst												
<b>II.</b>	<b>Review</b>												
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
	dst												
<b>III.</b>	<b>dst .....</b>												
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
	dst												

**Lampiran 4.**

<b>No.</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
<b>Tahun 2010</b>			
1.	Kegiatan 1		
2.	Kegiatan 2		
3	Kegiatan 3		
	Ext		
<b>Tahun 2011</b>			
1.	Kegiatan 1		
2.	Kegiatan 2		
3	Kegiatan 3		
	Ext		
<b>Tahun 2012</b>			
1.	Kegiatan 1		
2.	Kegiatan 2		
3	Kegiatan 3		
	dst		